

普連土学園 契約専任職員（有期） 募集要項

| | | |
|----|------------------|---|
| 1 | 募集職種 | 契約専任職員（試用期間 1 年あり） 職務内容 私立学校事務全般 |
| 2 | 募集人数 | 1 名 |
| 3 | 期間 | 2018 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日（2 年間） 2 年間は 1 年ごとの契約（契約専任職員）とするが、2 年目に専任採用の判断をし、3 年目から専任職員として採用される道を開いている。（勤務成績、態度、能力、契約期間満了時の業務量、学園の経営状況、従事している業務の進捗状況等により判断する） |
| 4 | 応募資格 | (1) 大学卒あるいは 2018 年 3 月卒業見込の方 (2) PC スキル（Word・Excel が使える方） (3) 英語による事務能力のある方 |
| 5 | 応募方法 | 下記書類を郵送 |
| 6 | 応募書類 | (1) 履歴書・職務経歴書（ともに自筆に限る） (2) 成績証明書 応募書類は返却いたしません。提出書類は今回の採用関係のみに利用し、個人情報には責任をもって管理いたします。 |
| 7 | 応募〆切 | 2018 年 1 月 31 日(水) 必着 |
| 8 | 選考方法 | (1) 一次選考 書類選考 選考結果は、合格者にのみ通知いたします。 (2) 二次選考 PC 操作・面接 (3) 三次選考 面接 |
| 9 | 勤務条件等 | 本学園就業規則、給与規程による。 詳細については、下記へお問い合わせ下さい。 |
| 10 | 書類提出先及び 問い合わせ | 【書類提出先】 学校法人 普連土学園 普連土学園中学校・高等学校 事務職採用担当 藤田宛 〒108-0073 東京都港区三田 4 丁目 14 番 16 号 【問い合わせ】 (TEL) 03(3451)4616(代) 事務長 藤田 【最寄り駅】 JR「田町駅」徒歩 8 分 都営三田線・浅草線「三田駅」徒歩 7 分 東京メトロ南北線「白金高輪駅」徒歩 10 分 |